

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Хабаровского края по реализации
мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – муниципальное образование и край соответственно) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках реализации ведомственного проекта "Создание условий для развития сельских территорий" государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, федерального проекта "Благоустройство сельских территорий" направления (подпрограммы) "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – субсидия и Государственная программа № 696 соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение № 7 к Государственной программе № 696) (далее – Правила).

Перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Хабаровского края, на которых осуществляется реализация мероприятий Государственной программы № 696, утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство).

1.3. Субсидии предоставляются из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении

полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях по направлениям, определенным Правилами (далее – расходные обязательства, проекты и направления проектов соответственно).

1.4. Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определяются приказом министерства.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий (далее – общий объем бюджетных ассигнований), посредством конкурсного отбора муниципальных образований (далее – отбор).

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в соответствии с Правилами на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края.

2. Критерии отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора является наличие проекта (проектов) на очередной финансовый год и плановый период, сформированного (сформированных) в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и проведению конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, утвержденными Министром сельского хозяйства Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № ДП-885 (за исключением положений об отборе и о критериях оценки проектов).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта (муниципальной программы), содержащего (содержащей) мероприятия по благоустройству сельских территорий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между муниципальным образованием и министерством о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л¹", "л³", "л⁴" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – Правила № 999), в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил № 999 (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств;

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр);

4) реализация проекта со сроком завершения не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

5) обеспечение не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств (далее – организации (индивидуальные предприниматели), вклад, денежная и неденежная формы вклада соответственно). При этом размер вклада граждан и организаций (индивидуальных предпринимателей) в денежной и неденежной формах вклада не может составлять менее чем по одному проценту от общей стоимости проекта по каждой форме вклада.

3. Порядок отбора

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии на очередной финансовый год и плановый период (далее – заявка) и документов, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 3.2 настоящего раздела (далее – документы), и не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, публикует на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) извещение о проведении отбора с указанием срока приема (даты начала и даты окончания) и места приема заявок и документов (далее – извещение).

Срок приема заявок и документов составляет не менее 10 календарных дней с даты начала приема заявок и документов.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования в срок приема

заявок и документов, указанный в извещении, представляют в министерство:

1) заявку, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте министерства;

2) перечень проектов на очередной финансовый год и плановый период, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте министерства (далее – перечень проектов);

3) паспорт проекта, включающий эскизные планировочные решения с обоснованием выбора предлагаемых решений, рекомендуемая форма которого размещается на официальном сайте министерства;

4) документы, обосновывающие сметную стоимость проекта (сметный расчет и (или) коммерческие предложения), или их копии;

5) копию муниципальной программы либо выписку из муниципальной программы;

6) копии соглашения, заключенного между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района, о передаче органом местного самоуправления поселения части полномочий по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения органам местного самоуправления муниципального района и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа поселения (в случае передачи органом местного самоуправления поселения части полномочий по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения органам местного самоуправления муниципального района).

3.3. Заявка и документы направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) с сопроводительным письмом и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.2 настоящего раздела, а также выписка из муниципальной программы должны быть подписаны главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования.

3.5. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, может внести изменения в свои заявку и документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой поступления заявки и документов в случае внесения в них изменений является дата регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.6. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, вправе отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования.

3.7. В целях проведения отбора министерством создается рабочая группа по отбору проектов (далее – Рабочая группа).

Положение о Рабочей группе и ее персональный состав утверждаются министерством.

3.8. Заседание Рабочей группы проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, и является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

На заседании Рабочая группа рассматривает заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывают присутствующие на заседании члены Рабочей группы (далее – протокол).

Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы направляется в министерство и размещается на официальном сайте министерства.

3.9. Основания для отказа в допуске муниципального образования к участию в отборе:

1) несоответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение муниципальным образованием условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) заявка и (или) документы представлены с нарушением срока приема заявок и документов, указанного в извещении;

4) заявка и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.5 настоящего раздела;

5) непредставление заявки и (или) документов или их представление не в полном объеме;

6) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела заявке и (или) документах.

3.10. Отбор проводится посредством конкурсной оценки заявок и документов муниципальных образований, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе (далее – конкурсная оценка). Конкурсная оценка проводится на заседании Рабочей группы не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, по критериям конкурсной оценки, установленным в настоящем пункте.

№ п/п	Наименование критерия конкурсной оценки	Оценка критерия (баллов)
1	2	3
1.	Размещение органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" материалов по вопросам реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе результатов общественного обсуждения реализации проектов:	
	- размещены	5
	- не размещены	0
2.	Обеспечение комплексного характера развития сельской территории:	
	- заявка включает один проект по развитию территории одного населенного пункта	5
	- заявка включает два и более проектов по развитию территории одного населенного пункта по двум и более направлениям проектов	10
3.	Достижение результата предоставления субсидии в году, предшествующем году проведения отбора*:	
	- достигнут	10
	- не достигнут	0
4.	Уровень эффективности реализации проектов в году проведения отбора**:	
	- высокий уровень эффективности реализации проектов – 70 баллов и более	10
	- низкий уровень эффективности реализации проектов – менее 70 баллов	0

*Если в году, предшествующем году проведения отбора, муниципальному образованию субсидия не предоставлялась, применяется оценка критерия, равная 10 баллам.

****Если в году проведения отбора проекты муниципальным образованием не реализовывались, применяется оценка критерия, равная 10 баллам.**

3.11. Результаты конкурсной оценки с указанием присвоенных баллов по результатам конкурсной оценки оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается присутствующими на заседании членами Рабочей группы (далее – результаты конкурсной оценки).

Результаты конкурсной оценки направляются в министерство в пределах срока, установленного пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.12. Не позднее следующего рабочего дня со дня получения результатов конкурсной оценки министерство формирует списки муниципальных образований, прошедших и не прошедших отбор, с указанием присвоенных баллов по результатам конкурсной оценки.

В список муниципальных образований, прошедших отбор, включаются муниципальные образования, заявки и документы которых набрали по результатам конкурсной оценки не менее 30 баллов (далее – список муниципальных образований).

В список муниципальных образований, не прошедших отбор, включаются муниципальные образования, заявки и документы которых набрали по результатам конкурсной оценки менее 30 баллов.

Списки муниципальных образований, прошедших и не прошедших отбор, подлежат размещению на официальном сайте министерства в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Порядок предоставления и методика распределения субсидий

4.1. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований, вошедших в список муниципальных образований, размер субсидии не может превышать размер средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования с учетом предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, ежегодно утверждаемого правовым актом Правительства края.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на реализацию каждого проекта, не может превышать 3 млн. рублей и составляет не более 70 процентов общего объема финансового обеспечения реализации проекта.

4.2. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, вошедшего в список муниципальных образований (далее – получатели субсидии), на соответствующий финансовый год (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = V_c \times \frac{S_i P_i}{\sum S_i P_i},$$

где:

V_c – общий объем бюджетных ассигнований;

$S_i P_i$ – объем субсидии, запрашиваемой i -м получателем субсидии на реализацию проектов;

$\sum S_i P_i$ – общий объем субсидий, запрашиваемых получателями субсидии на реализацию проектов.

4.3. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела (далее – рассчитанный размер субсидии), превышает предусмотренный в заявке объем субсидии, запрашиваемой i -м получателем субсидии на реализацию проектов (далее – запрашиваемый объем), субсидия i -му получателю субсидии предоставляется в запрашиваемом объеме.

В случае если рассчитанный размер субсидии меньше запрашиваемого объема, министерство в течение трех дней со дня размещения списка муниципальных образований на официальном сайте министерства направляет i -му получателю субсидии через СЭД или по адресу электронной почты получателя субсидии (при наличии) письменный запрос о согласии (несогласии) на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, представляет в министерство письмо о согласии на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии с приложением перечня проектов, уточненного в части увеличения уровня софинансирования реализации проекта за счет средств местного бюджета и (или) денежной формы вклада граждан и (или) организаций (индивидуальных предпринимателей), а также уменьшения количества проектов, либо письмо о несогласии на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии.

В случае непоступления в министерство письма о согласии на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии или поступления письма о несогласии на реализацию проектов в пределах рассчитанного размера субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, образовавшийся нераспределенный остаток субсидии распределяется между остальными получателями субсидии, не получившими субсидию в запрашиваемом объеме, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.4. Распределение субсидий между получателями субсидии утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение и распоряжение соответственно), принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Подготовка проекта распоряжения осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете

на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании соглашения.

4.6. Министерство в течение первых 20 рабочих дней года предоставления субсидии (в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение) формирует в системе "Электронный бюджет" проекты соглашений (дополнительных соглашений) и извещает об этом получателей субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения в системе "Электронный бюджет" от министерства соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его заполнение и представление в министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения от получателя субсидии заполненного соглашения (дополнительного соглашения) проводит проверку заполнения соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его получателю субсидии для подписания в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

4.7. В случае неподписания получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 4.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

4.8. Министерство в течение одного рабочего дня с даты получения от получателя субсидии подписанного соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его в системе "Электронный бюджет".

4.9. Дополнительное распределение субсидии осуществляется между муниципальными образованиями, включенными в список муниципальных образований, не получившими субсидию в запрашиваемом размере, в случаях:

- отсутствия (наличия) у получателя субсидии потребности в субсидии в утвержденном Распределением размере (в размере, указанном в заявке). Для подтверждения отсутствия (наличия) указанной в настоящем абзаце потребности министерство до 15 августа текущего финансового года запрашивает информацию у получателей субсидии об отсутствии (о наличии) указанной потребности;

- увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

- наличия нераспределенного остатка субсидии в случае принятия

министерством решения об отказе муниципальному образованию в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела.

4.10. Дополнительное распределение субсидии проводится министерством не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, путем направления муниципальным образованиям, указанным в абзаце первом пункта 4.9 настоящего раздела, уведомления о проведении дополнительного распределения субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению, и срока приема заявок на участие в дополнительном распределении субсидии (далее – уведомление и дополнительная заявка соответственно).

4.11. Для участия в дополнительном распределении субсидии муниципальные образования, получившие уведомления, представляют в министерство подписанную главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенную печатью администрации муниципального образования дополнительную заявку в произвольной форме через СЭД в срок, указанный в уведомлении.

4.12. В случае если муниципальное образование не представило дополнительную заявку в срок, указанный в уведомлении, в отношении данного муниципального образования дополнительное распределение не осуществляется.

4.13. Размер субсидии при дополнительном распределении субсидии определяется министерством в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.14. Дополнительное распределение субсидии осуществляется посредством внесения изменений в Распределение в порядке и сроки, установленные Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в Распределение подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего раздела.

4.15. В случае дополнительного распределения субсидии заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.6 – 4.8 настоящего раздела.

5. Порядок оценки эффективности использования субсидии

5.1. Получатели субсидии не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты по формам, являющимся неотъемлемой частью соглашения:

- 1) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) отчет о достижении значения результата использования субсидии.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым приказом министерства.

Результат использования субсидии – реализованы проекты (единиц).

5.3. До 20 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, муниципальные образования разрабатывают и направляют в министерство на согласование планы реализации проектов по форме, утверждаемой приказом министерства.

На основе планов реализации проектов муниципальными образованиями формируются отчеты о реализации проектов (далее – отчеты). Формы, сроки и порядок представления отчетов утверждаются приказом министерства.

На основании отчетов производится ежегодная оценка эффективности реализации проектов в соответствии с порядком, утверждаемым приказом министерства.

5.4. Возврат получателями субсидии средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26 – 28 Порядка № 181-пр.

5.5. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.6. Перечисление субсидии из краевого бюджета осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.
