

Перечень документов

(в случае строительства жилья с привлечением подрядной организации)

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все заполненные страницы):

- ✓ копия паспорта заявителя и членов его семьи;
- ✓ копия свидетельства о рождении (или об усыновлении) детей (даже, если ребенок старше 14 лет);

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи:

- ✓ копия свидетельства о браке;
- ✓ справка администрации о составе семьи;
- ✓ справка администрации о совместном проживании членов семьи;

3) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере 30 % от стоимости жилья:

- в случае, если собственные средства – выписка по счету из банка о наличии средств;
- в случае привлечения кредитных ресурсов – копия кредитного договора и справка об остатке задолженности;
- в случае использования займа – копия договора займа с указанием цели и срока его использования с приложением выписки по счету, выданной банком или юр. лицом (займодавцем);
- в случае использования мат. капитала – копия гарантийного письма на краевой материнский (семейный) капитал с приложением справки об остатке средств.

4) копия документов, подтверждающих трудовую (индивидуальную предпринимательскую) деятельность:

- в случае осуществления трудовой деятельности по найму:
 - ✓ копия трудового договора, в котором указано, что работа является **основной** (обратить особое внимание на заполнение реквизитов трудового договора: дата заключения договора, паспортные данные работника, наличие подписей со стороны работника и работодателя);
 - ✓ копия трудовой книжки (всех страниц) с указанием, что работник "продолжает работать по настоящее время".

(Обратить особое внимание на правила заверения документов, необходимы: отметка "копия верна", должность, фамилия и инициалы лица, делающего соответствующую отметку, а также печать и дата заверения)

- в случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности:

- ✓ копия документа о государственной регистрации физического

лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) копии документов, подтверждающих нуждаемость в улучшении жилищных условий:

- ✓ копия муниципального правового акта (постановление или распоряжение) о признании нуждающимся;
- ✓ справка о нуждаемости администрации поселения на актуальную дату);
- ✓ копии свидетельств о регистрации по месту постоянного проживания (временного пребывания) детей, не достигших 14-летия.

6) копии документов, подтверждающих стоимость строительства жилья:

- ✓ копия разрешения на строительство (выданного до 03.08.2018) или уведомление о планируемом строительстве, полученное в администрации поселения (района);
- ✓ копия документа о праве пользования земельным участком, на котором осуществляется строительство (копия свидетельства о праве собственности, копия договора аренды и т.п.);
- ✓ копия договора подряда на строительство жилого дома с приложением: сметы, технического задания;
- ✓ выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство.

Копии документов представляются в адрес министерства с приложением оригиналов для удостоверения их идентичности.

Обращаем внимание на правила заверения копий документов!

В обязательном порядке наличие следующих реквизитов:

- ✓ отметка "копия верна";
- ✓ должность лица, делающего соответствующую отметку;
- ✓ фамилия и инициалы лица, делающего соответствующую отметку;
- ✓ печать организации;
- ✓ дата заверения